

# FÉDÉRATION D'HALTÉROPHILIE DU QUÉBEC



## Formulaire de mise en candidature pour l'organisation d'une formation d'officiel.le.s de la (FHQ) – Saison 2025-2026



**Adresse : 7665, Boul. Lacordaire,  
St-Léonard, QC, H1S 2A7  
Téléphone : 514-466-3046  
ct@fedhaltero.qc.ca  
www.fedhaltero.qc.ca**

**Nom du CLUB :** \_\_\_\_\_  
**Adresse :** \_\_\_\_\_  
**Courriel :** \_\_\_\_\_  
**Téléphone :** \_\_\_\_\_

<b>CLUB demandeur</b>	<b>Informations</b>
Nom(s) de(s) organisateur. trice.s	
Nombre prévu de participant.es.s	
Endroit / lieu proposé	
Présentiel ou Hybride	
Expliquez les installations, équipements, services que vous pouvez offrir aux participants, bénévoles, formateurs.trices	

**Horaire : Les formations d'officiel.le.s, sont d'une durée d'une journée,  
de 9h à 17h00.**

**Veillez lire attentivement le contrat d'organisation.  
Initiale dans le présent carré svp.**



**Contrat d'entente d'une formation d'officiel.le.s  
conjointement avec la Fédération d'haltérophilie du Québec.**

*Le montant des inscriptions par personne intéressée : 85,00 \$ :*

*\*N.B. : Les montants sont valides pour la saison 2025-2026.*

La formation est rendue possible si 10 personnes minimum sont inscrites.

Dans le cas ou votre club n'a pas assez d'inscriptions, la formation sera annulée et ce même si le contrat avait été signé.

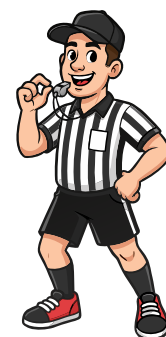
Demandez-vous à la **FHQ** d'ajouter cette formation à son calendrier pour obtenir plus de participants ? Un maximum de 16 participant est autorisé.

Calendrier <b>FHQ</b>	Ouvert au autre club via le calendrier de la <b>FHQ</b> <b>Oui!</b> <b>Non!</b>

**Club hôte membre actif **FHQ**:**

**Équipement\***

- Installation dans une salle ou local ayant une porte;
- Écran et matériel informatique requis pour projeter une présentation visuelle;
- Réseau internet et de matériel pour faire une visioconférence
- Tables et chaises en quantité suffisante pour 16 participant(e)s, nombre maximal d'inscrit.e.s et les formateur.trices;



\*Si le CLUB hôte manque d'équipement, il devra faire des démarches auprès des autres clubs pour solliciter un prêt d'équipement ou auprès de la **FHQ** (Au coût de 1% du coût de l'équipement).



## **Personnel de soutien :**

### S'assurer d'avoir :

- Un.e bénévole du club hôte pour placer les installations avant la formation et replacer le tout à son état initial après la formation;
- Un.e bénévole du club hôte présente sur place la journée de la formation pour s'assurer que les installations sont accessibles et aider au branchement de l'équipement informatique;
- Accueillir les participant.e.s et formateur.trice.s;
- Aider en cas de besoin pendant la journée.

## **Fédération d'haltérophilie du Québec (FHQ):**

### Fournit :

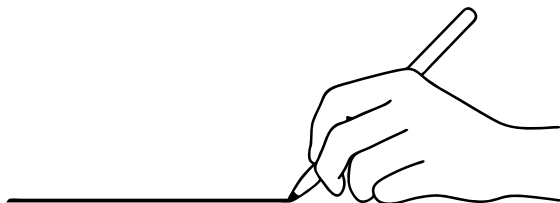
- La présentation visuelle, et le cahier du participant.e s'il y a lieu;
- L'horaire et le programme de la journée de formation;
- Rembourse les frais de déplacement des formateur.trice.s et les rémunère selon le partage des frais d'inscription ci-haut mentionné;
- Rémunère le club hôte selon le partage des frais d'inscription ci-bas mentionné;
  - Priorité: 500 \$ pour le.la formateur.trice
  - 60 % de la somme restante sera remis au CLUB
  - 40% de la somme restante sera remis à FHQ
- Offre la location d'équipement informatique ou d'haltérophilie au club hôte, au besoin.

## **Inscriptions**

Les inscriptions se font à partir du site Internet de la [Fédération d'Haltérophilie du Québec](#).

À la suite de l'acceptation de votre mise en candidature, un horaire de la journée de formation et le nombre de participant.e.s et de formateur.trice.s vous seront fournis.

Votre signature confirme que vous avez pris connaissance des modalités requises pour tenir une formation d'officiel.le.s de la [FHQ](#) et que le CLUB hôte s'engage à respecter.



DATE :

Président.e du CLUB hôte

Formulaire créé le 18-11-2025 ib/TD

## **DÉCISION de la FHQ pour la tenue de cette formation**



**Oui!** **Non!**



DATE :