

FÉDÉRATION D'HALTÉROPHILIE DU QUÉBEC



Formulaire de mise en candidature pour l'organisation d'un camp d'entraînement de la (FHQ) – Saison 2025-2026



**Adresse : 7665, Boul. Lacordaire,
St-Léonard, QC, H1S 2A7
Téléphone : 514-466-3046
ct@fedhaltero.qc.ca
www.fedhaltero.qc.ca**

Nom du CLUB : _____
Adresse : _____
Courriel : _____
Téléphone : _____

CLUB demandeur	Informations
Nom(s) de(s) organisateur. trice.s	
Nombre prévu de participant.es.s	
Endroit / lieu proposé	
Présentiel ou Hybride	
Expliquez les installations, équipements, services que vous pouvez offrir aux participants, bénévoles, formateurs.trices	

**Voici les informations nécessaires à l'organisation d'une formation
d'entraîneur(e) conjointement avec la Fédération d'Haltérophilie du Québec.**

Veillez lire attentivement le contrat d'organisation.

Initiale dans le présent carré svp.

Signer le document et le retourner à ct@fedhaltero.qc.ca



Contrat d'organisation d'un camp d'entraînement conjointement avec la Fédération d'haltérophilie du Québec.

**N.B. : Les montants sont valides pour la saison 2025-2026.*

14 participant.e.s et moins			15 à 20 participant.e.s			21 à 25 participant.e.s			26 et plus participant.e.s		
2 séances ou moins	3 ou 4 séances	5 séances ou plus	2 séances ou moins	3 ou 4 séances	5 séances ou plus	2 séances ou moins	3 ou 4 séances	5 séances ou plus	2 séances ou moins	3 ou 4 séances	5 séances ou plus
500 \$	750\$	1000 \$	600 \$	900 \$	1200 \$	700 \$	1050 \$	1400 \$	800 \$	1200 \$	1600 \$

Club hôte membre actif **FHQ**:

Équipement requis*

Salle d'entraînement avec plateformes et matériel complet pour la pratique (poids, barres, racks, blocs, matériel de musculation, etc.)

Écran/projecteur/ matériel informatique requis pour les présentations visuelles;

Tables et chaises en quantité suffisante;

*Si le CLUB hôte manque d'équipement, il devra faire des démarches auprès des autres clubs pour solliciter un prêt d'équipement ou auprès de la **FHQ** (Au coût de 1% du coût de l'équipement).

Personnel de soutien requis:

S'assurer d'avoir :

- Un.e bénévole du club hôte pour placer les installations en ordre avant et après le camp;
- Un(e) bénévole présent(e) durant toute la durée du camp pour :
 - assurer l'accessibilité des installations;
 - aider au branchement du matériel informatique;
 - gérer la logistique des repas (ex. : aller chercher la nourriture chez le traiteur);
 - accueillir et orienter les participant(e)s et entraîneur(e)s (hébergement, restaurants, activités);
 - Offrir un soutien général en cas de besoin.



Autres tâches du club hôte

- Élaborer l'horaire du camp, en collaboration avec la FHQ;
- Concevoir la programmation d'entraînement avec la FHQ et les entraîneur(e)s impliqué(e)s; Proposer des conférencier(e)s ou professionnel(le)s pour donner des ateliers, en collaboration avec la FHQ;
- Proposer des activités sociales dans la région pour les participant(e)s et entraîneur(e)s;
- Proposer des traiteur(e)s/restaurants pour les participant(e)s et les entraîneur(e)s;
- Proposer des hébergements avantageux pour les participant(e)s et les entraîneur(e)s.

Fédération d'haltérophilie du Québec (FHQ):

Fournit :

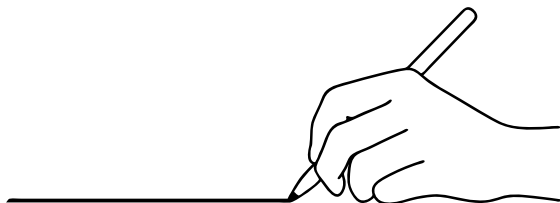
- Fournir la liste d'athlètes invité(e)s et gérer les inscriptions, incluant la détermination des frais d'inscription;
- Assumer les frais de repas pour les participant(e)s et entraîneur(e)s (partiellement ou en totalité);
- Assumer les frais de déplacement des participant(e)s et entraîneur(e)s;
- Assumer les frais d'hébergement des participant(e)s et entraîneur(e)s;
- Proposer, au besoin, des conférencier(e)s/professionnel(le)s et couvrir leurs frais de déplacement et honoraires;
- Rémunérer le club hôte selon le barème établi;
- Offrir la location d'équipement informatique ou d'haltérophilie, au besoin;
- Collaborer avec le club hôte pour déterminer l'horaire du camp ainsi qu'avec les entraîneur(e)s impliqué(e)s pour la programmation d'entraînement.

Inscriptions

Les inscriptions se font à partir du site Internet de la [Fédération d'Haltérophilie du Québec](#).

À la suite de l'acceptation de votre mise en candidature, un horaire de la journée de formation et le nombre de participant.e.s et de formateur.trice.s vous seront fournis.

Votre signature confirme que vous avez pris connaissance des modalités requises pour tenir une formation d'officiel.le.s de la [FHQ](#) et que le CLUB hôte s'engage à respecter.



DATE :

Président.e du CLUB hôte

Formulaire créé le 18-11-2025 ib/TD

DÉCISION de la FHQ pour la tenue de cette formation



Oui! **Non!**



DATE :